

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ Белокатайская КШИ
Протокол № 1 от «29» 08 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Белокатайская КШИ
Л.Г.Гизатуллина
Приказ № 1 от «30» августа 2024г.

**Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся,
воспитанников в ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-
интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 4 августа 2023 года),
- ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. №103 – ФЗ),
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24 ноября 2022 г. № 1026,

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 24 ноября 2022 г. № 1023,

- Уставом ГБОУ Белокатайская КШИ.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Образовательное учреждение, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В ГБОУ Белокатайская КШИ принимаются все граждане, подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам (вариант 1, вариант 2), адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для детей с ЗПР, проживающие на закрепленной территории, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе (АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по АООП может организовываться на дому. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. До начала приема документов Учреждение информирует граждан о количестве свободных мест через средства массовой информации, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» о начале приема заявлений, перечне АООП, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.6. Учреждение гарантирует гражданам бесплатность, общедоступность основного общего образования по АООП.

2.7. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.8. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в Министерство образования Республики Башкортостан.

2.9. При приеме в школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.10. Прием граждан на любой уровень основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.11. Прием граждан в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств, либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.13. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления размещается в Учреждение на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.15. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.18. Документы представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. При зачислении гражданина в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течении 7 рабочих дней.

2.21. Директор Образовательного учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.23. Прием в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием детей в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Все дети достигшие школьного возраста, имеющие соответствующее заключение медико-психолого-педагогической комиссии и проживающие на закрепленной территории, принимаются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до

момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативно правовыми актами субъектов РФ.

3.5. Комплектование первых классов в Учреждении определяется потребностями населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

3.6. Основанием для приема обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном Учреждении, на ступень основного общего образования, является приказ директора Учреждения.

3.7. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Прием обучающихся в классы основного общего образования с углубленной трудовой подготовкой

4.1. Прием обучающихся в классы основного общего образования с углубленной трудовой подготовкой осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии заявления родителей (законных представителей).

4.2. Прием в классы основного общего образования с углубленной трудовой подготовкой, обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с разделом I настоящего положения.

5. Прием обучающихся в классы для детей с глубокой (умеренной и тяжелой) умственной отсталостью и тяжелыми множественными нарушениями

5.1 Зачисление в классы, группы для детей с глубокой умственной отсталостью и ТМНР производится на основании заявления родителей (законных представителей) после ознакомления с данным положением, по заключению ПМПК и оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в классы, группы для детей с глубокой умственной отсталостью и ТМНР с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения.

5.3. В классы, группы детей с глубокой умственной отсталостью и ТМНР принимаются дети, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в коррекционном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

6. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

6.1. Комплектование контингента обучающихся, воспитанников в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ГБОУ Белокатайская КШИ.

7. Общие требования к правилам перевода обучающихся, воспитанников

7.1. Перевод обучающихся, воспитанников в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

7.2. Решение о переводе обучающегося, воспитанника в следующий класс, о повторном обучении или иной форме образования принимается на Педагогическом совете ГБОУ Белокатайская КШИ. На основании решения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований перевода.

7.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года ОО-1 указывается в составе того класса, в который переведен.

7.5. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

7.6. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках ликвидации задолженности;

- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимися учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;

- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету: форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений при проведении аттестации.

7.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

7.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

7.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

7.10. Весь материал отражающий работу с обучающимися, переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

7.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану ИУП.

7.12. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

7.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

7.15. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

7.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.17. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 7.14, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

7.18. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в

течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7.19. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.20. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

7.21. После получения соответствующих письменных согласий, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

7.22. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, личные дела обучающихся.

7.23. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.24. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

8. Общие требования к правилам отчисления обучающихся, воспитанников

8.1. Прекращение образовательных отношений возможно на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.2. Отчисление обучающегося из школы-интерната в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, запроса данной образовательной организации и оформляется приказом директора.

8.3. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

8.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и Министерства образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Министерством образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и с его согласия по трудоустройству.

8.5. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не допускается.

8.6. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7. При отчислении обучающихся Учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенная подписью директора и печатью Учреждения, личное дело и медицинская карта обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

8.8. Учреждение выдает справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в организацию, из которой выбыл обучающийся. Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

9. Порядок и основания восстановления обучающихся

9.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы-интерната, имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

9.2. Восстановление обучающегося в школу-интернат проводится в соответствии со статьей 62 ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, только при наличии в образовательном учреждении вакантных мест для приема.

9.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

9.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

10. Порядок регулирования спорных вопросов

10.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, регулируются Учредителем.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Образовательного учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.